

PRIVATLIVSPOLITIK FOR ANSATTE OG TILKNYTTETDE KONSULENTER

Kameo AS, org.nr. 814 217 272, og Kameo ApS, CVR-nr. 36490896, (tilsammen benævnt "Kameo") er ansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger der behandles af Kameo som led i et ansættelses- eller konsulentforhold.

1. Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi behandler følgende personoplysninger om dig:

- navn;
- CPR-nr.;
- medarbejdersnummer.;
- adresse;
- telefonnummer;
- e-mailadresse;
- arbejdstid;
- løn og lønudvikling samt bonus- og optionsordninger du måtte være tilknyttet;
- uddannelse og erhvervs erfaring samt dokumentation for dette;
- straffeattest og kopi af ID;
- kontonummer og transaktionshistorik tilknyttet lønudbetalinger og andre overførsler fra os som arbejdsgiver til dig som arbejdstager eller konsulent;
- ansøgning og om dokumentation for fravær fra arbejdspladsen, herunder oplysninger om sygemeldinger, orlov af personlige årsager og andre grundlag for fravær samt dokumentation for de forhold som måtte berettigede et sådan fravær.
- varsler eller dokumentation knyttet til din arbejdsindsats som ansat i Kameo, inkl. korrespondance vedr. dette.

2. Formålet med behandlingen af personoplysninger

Formålet med behandlingen af de oplysninger der er listet i punkt 1, er at sætte Kameo i stand til at opfylde sine forpligtelser i henhold til den ansættelseskontrakt eller konsulent aftale vi har indgået med dig, særligt med hensyn til følgende:

- oprettelse af en ansættelseskontrakt eller konsulent aftale mellem dig og Kameo;
- on- og offboarding af dig som arbejdstager eller konsulent;
- planlægning af ressourcer internt i Kameo;
- registrering af Kameo som arbejdsgiver samt administration af løn, fordele, rejseudgifter og refusion;
- administration af tilladelser, login, adgang og fuldmagter til Kameos systemer og dokumenter;
- registrering og eventuel rapportering af din arbejdstid hvis du er timelønnet; eller overtid hvis du arbejder fuldtid;
- administration af dine pensions-, sygedagpenge-, feriepenge- og orlovsrettigheder;
- oversigt over tjenesterejser som du måtte foretage og have ret til kompensation eller refusion i tilknytning til;
- oplæring som er nødvendig for at du skal kunne udføre dine opgaver og pligter i henhold til ansættelseskontrakten eller konsulent aftalen;
- tegning, opretholdelse og fornyelse af forsikringer for Kameo og/eller dig;
- administration af sundhedstjek som Kameo måtte tage initiativ til for sine ansatte;
- medarbejderundersøgelser som gennemføres for at sikre et godt arbejdsmiljø i Kameo; og

- håndtering af CV, ansøgning, referencer, vurderinger, karakterer, testresultater, diplomer, straffeattest og paskopi.

I denne sammenhæng er det retslige grundlag for vores behandling af dine personoplysninger databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.b.

Dine personoplysninger behandles også for at overholde de retslige forpligtelser vi som arbejdsgiver har overfor myndighederne, herunder:

- at rapportere og betale arbejdsgiverafgifter og skattefradrag, give lønspecifikation, arbejdsgiverdeklaration og kontrolinformation til skattemyndigheder og dig som ansat;
- at overholde regler for samarbejde om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen iht. arbejdsmiljøloven;
- at overholde regler om varsling iht. arbejdsmiljøloven;
- at opfylde vores regnskabspligt iht. bogføringsloven;
- at overholde regler for rehabilitering og sundhedshensyn iht. arbejdsmiljøloven;
- at behandle lægeattester og sygefraværdata, udbetale sygedagpenge og indrapportere sygefravær via virk.dk;
- at anmelde arbejdsskader og hændelser via virk.dk;
- håndtering af information vedrørende rehabilitering.

Det retslige grundlag for behandlingen er i denne sammenhæng databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.c.

Kameo behandler desuden dine personoplysninger på grundlag af vores legitime interesse i en sådan behandling. Dette sker efter en interesseafvejning hvor vi har foretaget en vurdering af vores behov for at behandle dine personoplysninger set i forhold til dit behov for beskyttelse af personoplysninger. Kameo mener at have en berettiget interesse i at behandle dine personoplysninger for at kunne:

- planlægge, organisere, lede, kvalitetsvurdere og følge op på din arbejdsudvikling;
- administrere og følge op på sikkerhedstiltag som alarm og indgangskontrol;
- publicere information om ansatte på hjemmesiden;
- komme i kontakt med dine nærmeste i nødstilfælde;
- gennemføre mål- og udviklingssamtaler, indsamling af resultater fra interne undersøgelser; succesplanlægning og kompetenceudvikling;
- kontrollere og overvåge ansattes brug af internet- og e-mailsystemer ved logføring af tekniske eller sikkerhedsmæssige årsager;
- overvåge privat brug af e-mail, mobiltelefoner, PC'er og IT-systemer, hvis der foreligger en konkret mistanke om alvorligt brud på vilkårene for ansættelse eller om forbrydelser;
- bruge billeder til præsentationer og i anden markedsføringsmæssig sammenhæng; og
- kontakte dig hvis der måtte være behov for det efter du har afsluttet dit ansættelses- eller konsulentforhold til Kameo.

I denne sammenhæng er det retslige grundlaget for Kameos behandling af dine personoplysninger databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.f.

3. Hvem har adgang til dine personlige oplysninger?

Dine personoplysninger bliver behandlet af Kameo og andre virksomheder og filialer inden for samme koncern da koncernvirksomhederne i stor grad deler tekniske systemer og delvis har en centraliseret ledelse der dækker alle dele af koncernen.

Herudover kan dine personoplysninger deles med tredjepart som behandler personlige data på

vores vegne, for eksempel IT- og systemleverandører, revisionsfirmaer og bogholdere, virksomheder som tilbyder løntjenester, virksomheder som vi benytter i forbindelse med bestilling af rejser, oplæring/efteruddannelse og arbejdsmiljøværktøjer, juridiske tjenesteleverandører samt leverandører af internkontrol.

Dine personoplysninger kan også blive delt med myndigheder eller andre aktører i overensstemmelse med gældende lovgivning eller kollektive aftaler for fx fagforeninger, forsikringsfonde, kommuner, skattemyndigheder og pensionskasser.

4. Overførsel af personoplysninger til tredjeland (uden for EU/EØS)

Kameo, koncernvirksomhederne, samt vores leverandører og partnere behandler som regel dine personlige oplysninger inden for EU/EØS.

I de tilfælde hvor personoplysninger behandles uden for EU/EØS, fremgår det enten af en kommissionsbeslutning at det aktuelle tredjeland sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau eller passende garantier, fortrinsvis i form af EU's standard kontrakt-klausuler, som sikrer at dine rettigheder og personoplysninger er beskyttet. Hvis du ønsker en nærmere oversigt over de sikkerhedstiltag vi har foretaget eller information om hvor disse er tilgængelige, kan du kontakte Kameos Lead Compliance Officer eller CCO.

5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Personoplysninger som vi behøver for at opfylde en ansættelseskontrakt eller konsulentaftale med dig, bliver opbevaret og behandlet så længe det er nødvendigt for Kameo at administrere ansættelses- eller aftaleforholdet, udøve vores rettigheder og opfylde vores forpligtelser i forhold til dig som arbejdstager eller konsulent, eller så længe Kameo er forpligtet til at behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning, regelværk, praksis eller myndighedsbeslutninger.

Dette betyder at Kameo vil behandle dine personlige oplysninger, også efter at du har afsluttet dit ansættelses- eller aftaleforhold med Kameo. For eksempel kan det være nødvendigt at gemme visse personoplysninger til administrative formål og for at overholde juridiske krav, for eksempel ved udbetaling af pension eller feriepenge, udstedelse af arbejdsgivercertifikat, årsager til opsigelse, ansættelsesvurdering og til regnskabsmæssige formål.

Når arbejdsforholdet er afsluttet, sletter vi de personoplysninger vi har indsamlet og gemt om dig senest tre måneder efter at arbejdsforholdet er afsluttet. Dette gælder imidlertid ikke:

- E-mails, da disse kan indeholde information af betydning for Kameos medlemmers rettigheder og pligter overfor Kameo, eller som har betydning for forståelsen af de aftaler som Kameo har formidlet mellem sine medlemmer, da dette kan være afgørende for Kameos opfyldelse af de kontrakter og det ansvar som Kameo påtager sig som låneformidler. Efter en helhedsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i at have adgang til denne information. Informationen gemmes imidlertid med begrænset adgang og under password-beskyttelse, og adgang vil kun blive givet til enkeltpersoner når der er en konkret grund til at undersøge indholdet i de pågældende e-mail af en eller flere af de årsager som her er nævnt. Grundlaget for behandlingen af de personoplysninger som fremgår af dine e-mailkorrespondancer, er databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.f.
- Navn, telefonnummer og e-mailadresse, da dette er nødvendigt for at vi kan kontakte dig efter ansættelses- eller aftaleforholdets ophør i de tilfælde hvor der måtte være behov for afklaring knyttet til de arbejdsopgaver du udført for Kameo. Efter en helhedsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i at have adgang til denne information. Informationen opbevares med begrænset adgang således at bare den personaleansvarlige og CEO har adgang til denne. Informationen slettes 1 år efter at ansættelses- eller aftaleforholdet er afsluttet. Grundlaget for behandlingen af disse oplysninger er databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.f.

- Billeder som er taget i markedsføringsøjemed, hvor du optræder. Efter en helhedsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i at gemme, bruge og publicere denne information. Grundlaget for behandlingen af disse oplysninger er databeskyttelsesforordningen, art. 6, 1.f.

6. Dine rettigheder

I overensstemmelse med persondataloven og persondataforordningen har du ret til at få adgang til de personoplysninger Kameo besidder om dig. Du har også ret til at bede om korrigering af dine personoplysninger.

Under visse omstændigheder kan du også bede om at få slettet eller begrænset dine personlige informationer eller objekter under vores behandling.

Du har også ret til, under visse omstændigheder at kræve dine personoplysninger overført til en anden behandlingsansvarlig eller databehandler (dataoverførbare) via et alment brugt medie og i et alment brugt format.

Har du klager vedrørende vores behandling af dine personoplysninger, bedes du kontakte vores klageansvarlige, Jesper M. Johansen, på jesper@kameo.dk. Du kan også klage til Datatilsynet ved at benytte den fremgangsmåde som beskrives på tilsynets hjemmeside.